

# 全国汽车标准化技术委员会客车分技术委员会 交通运输部公路科学研究院汽车运输研究中心

汽标客字（2018）第9号

关于召开《营运客车类型划分及等级评定》（JT/T 325—2018）

## 标准宣贯会议的通知

各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团道路运输管理局（处），  
客车生产企业，旅客运输企业，检验检测单位及相关零部件企业：

为进一步推进营运客车技术进步，加强营运客车技术管理，交通运输部组织修订发布了交通运输行业标准《营运客车类型划分及等级评定》（JT/T 325—2018），自2018年8月1日起正式实施。为帮助相关人员准确理解和掌握标准内容，做好贯彻落实，按照交通运输部办公厅《关于贯彻落实交通行业标准〈营运客车类型划分及等级评定〉（JT/T 325—2018）的通知》和部运输服务司总体工作部署，由全国汽车标准化技术委员会客车分技术委员会和交通运输部公路科学研究院汽车运输研究中心负责标准宣贯工作，计划于7月2日—13日在沈阳和兰州分四期集中举办标准宣贯培训会，届时部运输服务司将到会指导，请各有关单位派员参加。现将有关事项通知如下。

### 一、宣贯内容

1. 交通运输部关于贯彻实施 JT/T 325 标准有关政策要求和

工作要求；

2. JT/T 325 标准内容释义；

3. JT/T 325 标准实施细则。

## 二、参加人员

1. 各省（区、市）道路运输管理局（处）分管领导、有关业务处（科）室负责人，各省（区、市）有关地级市及区县道路运输管理处（所）分管领导、科室负责人。

2. 道路旅客运输企业、汽车检测机构的技术负责人、质量负责人等相关人员。

3. 客车生产企业、相关零部件企业，及其他相关单位。

## 三、宣贯培训会时间和地点

标准宣贯培训会分 4 期举办，每期 2 天，详细安排如下：

| 期次  | 地点 | 报到日期     | 会议日期     |
|-----|----|----------|----------|
| 第一期 | 沈阳 | 7 月 2 日  | 7 月 3 日  |
| 第二期 |    | 7 月 5 日  | 7 月 6 日  |
| 第三期 | 兰州 | 7 月 10 日 | 7 月 11 日 |
| 第四期 |    | 7 月 12 日 | 7 月 13 日 |

## 四、费用

1. 会务费（含培训费、资料费等）：1000 元/人/期（省级交通运输管理部门 2 人免收会务费）。发票由会务公司统一开具。

2. 住宿费：会议期间食宿统一安排，费用自理。

## 五、报名方式（报名截止日期为报到日期前 4 天）

1. 网上报名（推荐）

登陆网址报名：

<http://new.mymova.com/ChinaBUS/Event129581/SelectTicket>

或手机扫二维码报名：



2. 邮箱或传真报名（报名表见附件1）

报名邮箱：[3214559909@qq.com](mailto:3214559909@qq.com)，报名传真：010-61930200

六、联系人

客标委：梁 博，13661300453；张 智，18911280530；

部公路院：巩建强，010-62079192。

附件：

附件1 宣贯培训会报名表

附件2 宣贯培训会宾馆、路线

全国汽车标准化技术委员会

客车分技术委员会

2018年6月20日

交通运输部公路科学研究院

汽车运输研究中心

2018年6月20日

抄送：交通运输部运输服务司

附件 1

《营运客车类型划分及等级评定》标准宣贯培训会报名表

|                     |                                                                                                                     |    |    |      |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|
| 单位名称                |                                                                                                                     |    |    |      |
| 姓名                  | 部门                                                                                                                  | 职务 | 性别 | 手机号码 |
|                     |                                                                                                                     |    |    |      |
|                     |                                                                                                                     |    |    |      |
|                     |                                                                                                                     |    |    |      |
| 参加期数                | 第一期 <input type="checkbox"/> 第二期 <input type="checkbox"/> 第三期 <input type="checkbox"/> 第四期 <input type="checkbox"/> |    |    |      |
| 住宿要求                | 单人间 <input type="checkbox"/> 标准间 <input type="checkbox"/> 其它:                                                       |    |    |      |
| 发票付款单位名称            |                                                                                                                     |    |    |      |
| 增值税专用发票信息(如需开具,请填写) |                                                                                                                     |    |    |      |
| 发票寄送地址及联系人          |                                                                                                                     |    |    |      |
| 联系人                 |                                                                                                                     |    |    |      |

注意事项:

1. 普通间 298 元/天, 高级间 318 元/天。咨询电话: 刘明洋 13810438283, 于绍兰 13681015205。
2. 由于会议人数较多, 房源紧张, 普通间和高级间安排原则上按报到先后顺序。
3. 住宿期为报到日当天开始共计 2 晚, 提前或延迟者请提前告知。
4. 本表可以复制, 请于报到日期前 4 天回传回执单。

## 附件 2

### **《营运客车类型划分及等级评定》标准宣贯培训会宾馆、路线**

**第一期和第二期宣贯培训会在沈阳召开**，会务工作由辽宁汇融文化发展有限公司承接，并开具会务发票。

酒店地址：沈阳珀丽酒店，沈阳市沈河区北站路 99 号。

沈阳北站：步行，沈阳北站南出站口-对面即到。

沈阳站：公交，沈阳站乘坐 328 路（新城子火车站方向）-沈阳北站下车-步行 244 米即到；打车，约 6 公里，车费约 20 元。

沈阳桃仙机场：机场大巴，机场巴士 1 号线-辽宁省快速汽车客运站下车-步行 416 米即到；打车，约 30 公里，车费约 90 元。

**第三期和第四期宣贯培训会在兰州召开**，会务工作由甘肃观天下会议会展服务有限公司承接，并开具会务发票。

酒店地址：兰州陇南大酒店，兰州市城关区雁滩路 3115 号。

兰州站：公交，兰州站东广场乘坐 10 路-书刊批发市场站下车即到；打车，约 5 公里，车费约 13 元。

兰州西站：公交，兰州西站北广场乘坐 K102 路-西关什字站下车-转乘 109 路-书刊批发市场站下车即到；打车，约 15 公里，车费约 35 元。

兰州中川机场：机场大巴，乘坐民航大巴东线-万达广场下车-转乘出租车 10 元即到；城际高铁，乘坐城际高铁（约 1 小时一班）-兰州站下车-兰州站东广场乘坐 10 路-书刊批发市场站下车即到；打车，约 80 公里，车费约 200 元。